

Số: 01/KH-UBND

Sơn Tiến, ngày 06 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện đề án 447 của UBND huyện về đổi mới phương thức hoạt động của UBND cấp xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đổi mới phương thức hoạt động của Ủy ban nhân dân xã nhằm nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của các bộ phận chuyên môn và công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã điều hành thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn.

- Gắn việc thực hiện Đề án 447 với nhiệm vụ cải cách hành chính, Chỉ thị 35-CT/TU, Kết luận 05-KL/TU của Ban thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định 52/2017/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh. Quán triệt sâu rộng đến tận cán bộ, công chức xã nắm vững và thực hiện có hiệu quả, từ đó chủ động, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành, tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo chức năng của mình và nâng cao hoạt động của Ủy ban nhân dân.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Thực hiện trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết công việc

1.1. Ủy ban nhân dân xã giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp tục quán triệt và chỉ đạo thực hiện đầy đủ, chính xác các quy định về trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc thuộc thẩm quyền chung và thẩm quyền riêng của Chủ tịch UBND xã và được cụ thể hóa thành Quy chế hoạt động của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026; chủ động triển khai, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của địa phương, đáp ứng kịp thời yêu cầu phát triển.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, Ủy ban nhân dân xã thảo luận tập thể và quyết định theo đa số các vấn đề được quy định tại Điều 124 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề quan trọng khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.

Đồng thời, với việc thực hiện tốt chức năng quản lý, điều hành tại địa phương theo thẩm quyền, Ủy ban nhân dân xã chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

1.2. Về cách thức giải quyết công việc

- Thảo luận tập thể và quyết định từng vấn đề tại phiên họp Ủy ban nhân dân xã.

- Đối với một số vấn đề do yêu cầu cấp bách hoặc không nhất thiết phải tổ chức thảo luận tập thể, theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân xã gửi toàn bộ hồ sơ và Phiếu lấy ý kiến đến từng thành viên Ủy ban nhân dân để xin ý kiến.

- Các quyết định tập thể của Ủy ban nhân dân xã được thông qua khi có quá nửa số thành viên đồng ý. Trường hợp xin ý kiến các thành viên Ủy ban nhân dân xã bằng hình thức phiếu lấy ý kiến, thì:

+ Nếu vấn đề được quá nửa thành viên Ủy ban nhân dân xã đồng ý, thì Văn phòng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định và báo cáo trong phiên họp Ủy ban nhân dân xã gần nhất.

+ Nếu vấn đề không được quá nửa thành viên Ủy ban nhân dân xã đồng ý, thì Văn phòng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định việc đưa ra thảo luận tại phiên họp Ủy ban nhân dân xã.

1.3. Trách nhiệm, thẩm quyền, cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm lãnh đạo và điều hành toàn diện các hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; có trách nhiệm giải quyết công việc theo quy định Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những nhiệm vụ khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng, cấp bách, những vấn đề có tính chất liên ngành, liên quan đến nhiều lĩnh vực, đơn vị.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công công việc giữa Phó Chủ tịch, ủy viên Ủy ban nhân dân xã; ủy quyền cho Phó Chủ tịch chỉ đạo công việc của Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch đi vắng.

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện nếu để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, gây thiệt hại lớn; những vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài, phức tạp, đông người, vượt cấp tại địa phương.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền

- Tiếp tục đổi mới tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã: Đổi mới hoạt động, nâng cao năng lực quản lý, điều hành của các cấp trên cơ sở phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm giữa tập thể Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của Ủy ban nhân dân.

- Tăng cường và nâng cao năng lực hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực. Phân cấp quản lý cho phù hợp với tình hình mới, trước hết tập trung vào các lĩnh vực: Đất đai, giải phóng mặt bằng, xây dựng cơ bản, thu chi ngân sách, tổ chức cán bộ, CCHC... Tổng kết và rút ra bài học kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch về kinh tế, tài chính trong cơ quan, đơn vị: Công khai minh bạch cơ chế, chính sách, các dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, mua sắm từ ngân sách nhà nước, huy động từ đóng góp nhân dân, quản lý và sử dụng đất đai, tài sản công, tiếp nhận và bổ nhiệm cán bộ, công chức.

- Kiểm tra thường xuyên trên các lĩnh vực, đặc biệt các vấn đề nổi cộm, bức xúc trong nhân dân; thực hiện tốt việc kê khai và công khai tài sản thu nhập của cán bộ, công chức theo quy định, tăng cường kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận và nhân dân đối với công tác phòng chống tham nhũng. Xử lý nghiêm, kịp thời các tổ chức cá nhân tham nhũng lãng phí (nếu có).

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, đặc biệt là cán bộ, công chức phụ trách đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát và kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời thủ tục hành chính cấp xã, công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đồng thời thường xuyên rà soát bổ sung, thay thế, bãi bỏ những thủ tục, quy định của văn bản đã hết hiệu lực thi hành.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch trên từng lĩnh vực chuyên môn được phân công theo tuần, tháng, quý, năm. Từ đó tổng hợp, chỉnh sửa, bổ sung, hoàn chỉnh thành kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã.

- Chấn chỉnh lề lối làm việc của các cán bộ, công chức trong cơ quan, bảo đảm giải quyết công việc nhanh, hiệu quả cao. Thực hiện nghiêm Quyết định 52/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã, sẽ tổ chức, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị thanh tra, ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và của Trưởng các phòng, ban cấp huyện.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và Nhân dân đối với công tác phòng chống tham nhũng. Triển khai thực hiện có hiệu quả cuộc đấu tranh phòng chống tham nhũng; xử lý nghiêm, kịp thời các tổ chức cá nhân tham nhũng, lãng phí (nếu có). Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trên các lĩnh vực theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Gắn công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo với chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật những khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

- Tổ chức tiếp công dân theo đúng quy định tại Luật Tiếp công dân và các quy định của pháp luật hiện hành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần và bố trí công chức Văn phòng tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân; Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân ít nhất 02 lần/năm. Đồng thời không ngừng

nâng cao năng lực và phẩm chất cán bộ, công chức tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý kịp thời các yêu cầu, kiến nghị của công dân.

4. Xây dựng bộ máy, đội ngũ cán bộ cấp xã

Đội ngũ cán bộ, công chức xã: 20/20 đồng chí có trình độ chuyên môn từ Trung cấp trở lên, trong đó, Trung cấp 01 đồng chí, Đại học 19 đồng chí).

Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp có 19 đồng chí, cao cấp 01 đồng chí.

- Tập trung chỉ đạo, thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực, nhất là những vấn đề phức tạp, nhạy cảm như quản lý đất đai, xây dựng cơ bản, giải phóng mặt bằng, thực hiện các chính sách xã hội, thực hiện quy chế dân chủ, cải cách hành chính.

- Thực hiện đúng việc đánh giá cán bộ, công chức để làm cơ sở xếp loại và bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ quy hoạch được đào tạo và nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Quy hoạch cán bộ một cách bài bản, khoa học, đúng người, đúng việc gắn với đánh giá, đào tạo và bố trí sử dụng sau đào tạo; lựa chọn, phát hiện những cán bộ trẻ có triển vọng để tạo nguồn cán bộ, đáp ứng được yêu cầu thực tế và lâu dài, đảm bảo tính kế thừa và phát triển.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân chỉ đạo và quán triệt đầy đủ các nội dung theo kế hoạch tới toàn thể cán bộ công chức, không chuyên trách thuộc thẩm quyền.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra các bộ phận chuyên môn trong việc chấp hành và thực hiện kế hoạch này và báo hàng tuần, hàng tháng cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân và có kế hoạch tham mưu Chủ tịch chỉ đạo thực hiện.

3. Cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã phải nắm rõ nội dung kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

4. Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức đoàn thể tăng cường vai trò giám sát việc cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND;
- UB MTTQ và Trưởng đoàn thể;
- CB, CC, KCT xã;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phan Xuân Long

Được quét bằng Cam